

Общество с ограниченной
ответственностью «ЦИТРЕА СОФТ»

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛИТИКА

23.09.2025 г.

г. Минск
обработки персональных данных



1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «ЦИТРЕА СОФТ» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Контакты ООО «ЦИТРЕА СОФТ»:

УНП 193176322, адрес местонахождения: Республика Беларусь, 220113, г. Минск, ул. Мележа, 5/2, офис 1708.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных при обработке файлов cookie на сайте <https://citreasoft.com> (Политика обработки файлов cookie размещается на указанном сайте в сети Интернет);

1.4. Политика размещается в общем доступе в информационном ресурсе Confluence по адресу: Пространства/ CITREA SOFT / Дерево страниц «Документы по обработке персональных данных», а также в свободном доступе по месту нахождения ООО «ЦИТРЕА СОФТ».

1.5. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.6. Политика может быть изменена в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и опубликования.

1.7. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных;

Перечень - Перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. ООО «ЦИТРЕА СОФТ» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных ООО «ЦИТРЕА СОФТ» осуществляется на основании следующих правовых оснований, предусмотренных Законом, а именно согласия субъектов персональных данных.

на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности; обработка распространенных ранее персональных данных.

2.3. ООО «ЦИТРЕА СОФТ» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно Приложению 1 к Политике.

2.4. ООО «ЦИТРЕА СОФТ» осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление, удаление.

2.5. ООО «ЦИТРЕА СОФТ» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.6. При определении сроков хранения персональных данных ООО «ЦИТРЕА СОФТ» руководствуется сроками, определенными Перечнем. Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то ООО «ЦИТРЕА СОФТ» самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности, при этом исключается избыточная обработка персональных данных. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ООО «ЦИТРЕА СОФТ», удаляются.

3. Уполномоченные лица. Предоставление персональных данных третьим лицам

3.1. На основании заключенных с уполномоченными лицами договоров, ООО «ЦИТРЕА СОФТ» осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях согласно Приложению 1 к Политике.

3.2. С целью ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности ООО «ЦИТРЕА СОФТ» поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу – ООО «ЛюксКонсалт» (г. Минск, ул. Мележа, 5/2, каб. 801).

3.3. С целью хранения информации на арендуемом оборудовании ООО «ЦИТРЕА СОФТ» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам – ООО «Рэкун технолоджи» (г. Минск, пр-т Дзержинского, д. 3Б, пом. 44) и ООО «Надежные программы» (г. Минск, ул. Аранская, д. 8, блок 1, 4 этаж).

3.4. С целью рассылки информационных, рекламных сообщений посредством

SMS-сообщений ООО «ЦИТРЕА СОФТ» поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу ООО «СМС Трафик-Бел» (г. Минск, ул. Скрыганова, 6, корпус 1, помещение 9, комната 389).

3.5. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с ООО «ЦИТРЕА СОФТ» соглашения об обработке персональных данных (поручения ООО «ЦИТРЕА СОФТ») и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом или законодательством иностранного государства, на территории которого находится уполномоченное лицо.

ООО «ЦИТРЕА СОФТ» на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению ООО «ЦИТРЕА СОФТ» персональных данных.

3.6. ООО «ЦИТРЕА СОФТ» предоставляет персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению 1 к Политике при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

3.7. ООО «ЦИТРЕА СОФТ» может предоставлять персональные данные следующим третьим лицам:

РУП «Белпочта» (г. Минск, пр. Независимости, д. 10) – с целью направления почтовой корреспонденции;

государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

4. Трансграничная передача персональных данных

4.1. ООО «ЦИТРЕА СОФТ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Трансграничная передача персональных данных работников Организации может осуществляться исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «ЦИТРЕА СОФТ» внести изменения в свои персональные данные в	ООО «ЦИТРЕА СОФТ» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются

		случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	неполными, устаревшими или неточными
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения ООО «ЦИТРЕА СОФТ»; подтверждение факта обработки персональных данных ООО «ЦИТРЕА СОФТ»; персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано Согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных ООО «ЦИТРЕА СОФТ» поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством	ООО «ЦИТРЕА СОФТ» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от ООО «ЦИТРЕА СОФТ» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	ООО «ЦИТРЕА СОФТ» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки	Субъект персональных данных вправе	ООО «ЦИТРЕА СОФТ» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса

	персональных данных и (или) их удаления	требовать от ООО «ЦИТРЕА СОФТ» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «ЦИТРЕА СОФТ» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
5	Право отозвать предоставленное ранее Согласие	Если для обработки персональных данных ООО «ЦИТРЕА СОФТ» получало Согласие, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое Согласие. В этой связи право на отзыв Согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	ООО «ЦИТРЕА СОФТ» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «ЦИТРЕА СОФТ» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «ЦИТРЕА СОФТ», связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

5.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «ЦИТРЕА СОФТ» соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220113, г. Минск, ул. Мележа, 5/2, офис 1708;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.3. Для реализации права на отзыв Согласия необходимо направить ООО «ЦИТРЕА СОФТ» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 5.2 Политики. Право на отзыв Согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании Согласия, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных.

5.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.5. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.6. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных, направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@citreasoft.by с пометкой «лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных».

Приложение 1 к Политике в отношении
обработки персональных данных ООО
«ЦИТРЕА СОФТ»

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных
Обработка персональных данных в рамках трудовых отношений							
1	Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей на вакантные должности	Лица, которые направили резюме (анкету)	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкеты)	1. При направлении резюме на электронную почту Организации – согласие субъекта персональных данных – ст. 5 Закона. 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа – абз. 16 ст. 6 Закона. 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона	-	-	Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)
2	Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций", иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона)	-	ООО «ЛюксКонсалт»	После увольнения - 55 лет
3	Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты от 16.06.2014 №40 "О трудовых книжках"	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абз. 8 ст. 6 Закона после увольнения – абз. 20 ст. 6 Закона)	-	ООО «ЛюксКонсалт»	Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения до востребования) (п. 681 Перечня); книги учёта движения книжек и вкладышей к ним - 50 лет (п. 683 Перечня)

4	Ведение учёта фактически отработанного времени	Работники	ФИО, занимаемая должность, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	-	ООО «ЛюксКонсалт»	3 года (п.п.205, 489 Перечня)
5	Командирование	Работники	ФИО, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и/или необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	Могут передаваться третьим лицам (при покупке билетов, бронировании гостиницы, в организацию по месту командирования)	ООО «ЛюксКонсалт»	3 года: при служебных командировках за границу - 10 лет (п.697 Перечня)
6	Выплата заработной платы	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	Банки, налоговые и иные государственные органы	ООО «ЛюксКонсалт»	55 лет (п.204 Перечня)
7	Применение мер поощрения	Работники	ФИО, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	Передаются третьим лицам при представлении к награждению благодарностями, грамотами, почётными грамотами этих лиц, а также при представлении к награждению государственными наградами	ООО «ЛюксКонсалт»	55 лет (п.21.3 Перечня)
8	Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	ФИО, занимаемая должность, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	-	ООО «ЛюксКонсалт»	3 года (п.21.4, 122.4 Перечня)

9	Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Работники. члены их семей	ФИО. занимаемая должность работника. иные сведения. послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	-	ООО «ЛюксКонсалт»	В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии (компенсации)
10	Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники. члены их семей	ФИО. занимаемая должность работника. вид отпуска. иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья. о рождении детей)	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6, абз. 3 п.2 ст.8 Закона	-	ООО «ЛюксКонсалт»	Графики трудовых отпусков - 1 год (п.702 Перечня); приказы о предоставлении отпусков - 3 года (п.21.4 Перечня). По социальному отпуску - 55 лет (п.21.3 Перечня)
11	Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	-	ООО «ЛюксКонсалт»	3 года (п.21.4, 122.4 Перечня)
12	Изменение и прекращение трудового договора	Работники	ФИО. сведения о трудовой деятельности. о семейном положении. об образовании. объяснительные и докладные записки. иные сведения. послужившие основанием для изменения. прекращения трудового договора	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	-	ООО «ЛюксКонсалт»	После увольнения - 55 лет (п.21.3, 122.3 Перечня)
13	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учёта застрахованных лиц	Работники. лица, работающие по гражданско-правовому договору	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты РБ от 19.06.2014 №7 "О порядке заполнения и приема передачи форм документов персонифицированного учёта"	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	Органы ФСЗН	ООО «ЛюксКонсалт»	5 лет (п.640.2, 642 Перечня)
14	Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона РБ от 17.04.1992 №1596-XII "О пенсионном обеспечении"	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	Орган. осуществляющий пенсионное обеспечение	ООО «ЛюксКонсалт»	До представления в орган. осуществляющий пенсионное обеспечение

15	Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	Белгосстрах	ООО «ЛюксКонсалт»	3 года
16	Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты от 14.08.2015 №51/94 “О документах, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний”	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона, абз.3 ст. 8	Белгосстрах. наниматели	-	10 лет (п.512 Перечня)
17	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники - стороны индивидуальных трудовых споров	ФИО, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений абз.8 ст.6 Закона	Стороны индивидуальных трудовых споров	-	5 лет после урегулирования спора (п.495 Перечня)
18	Ведение воинского учета	Работники-военнообязанные, члены их семей	Данные в соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами абз.20 ст.6 Закона (Ст. 9 Закона от 05.11.1992 №1914-Х11 «О воинской обязанности и воинской службе»)	Местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты, органы государственной безопасности и иные госорганы, осуществляющие воинский учет	-	5 лет (п.691 Перечня)
Сопровождение программ лояльностей ООО «ПрофМаркетСистем» в качестве уполномоченного лица							
1	Исполнение заключённого договора с ООО «ПрофМаркетСистем»: техническая поддержка информационных	Физические лица – участники программы лояльности	Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона, 4 последние цифры банковской карточки, идентификационный номер в отношении резидентов, серия и	Обработка персональных данных осуществляется в качестве уполномоченного лица на основании ст. 7 Закона	ООО «ПрофМаркет Систем»	-	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговой проверки. Если налоговая

	ресурсов в рамках реализации программ лояльностей, реализуемых ООО «ПрофМаркетСистем».		номер документа, удостоверяющего личность в отношении нерезидентов, данные о безналичных операциях по банковским картам, дата рождения				проверка не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора.
2	Исполнение заключённого договора с ООО «ПрофМаркетСистем»: сопровождение, эксплуатация программно-аппаратных комплексов ООО «ПрофМаркетСистем» для исполнения функции налогового агента в отношении доходов, выплачиваемых физическим лицам	Физические лица - участники программы лояльности	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, идентификационный номер в отношении резидентов, серия и номер в отношении нерезидентов), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о резидентстве, страна гражданства, адрес (в случаях, установленных законодательством), сведения о доходе	Обработка персональных данных осуществляется в качестве уполномоченного лица на основании ст. 7 Закона	ООО «ПрофМаркет Систем»	-	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Иные вопросы							
1	Заключение и исполнение договоров с физическими лицами (ФЛ), юридическими лицами (ЮЛ), ИП для обеспечения хозяйственной деятельности, а также иных договоров, не связанных с обеспечением хозяйственной деятельности	Работники юридических лиц – контрагентов, ФЛ, ИП - контрагенты	ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, вид документа, удостоверяющего личность, дата рождения, номер счета; ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места регистрации; ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абз. 8 ст. 6 Закона)	-	ООО «ЛюксКонсалт»	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

2	Исполнение заключённого договора с ООО «ПрофМаркетСистем» в качестве уполномоченного лица: техническая поддержка информационных ресурсов	Работники ООО «ПрофМаркетСистем», участники и контрагенты ООО «ПрофМаркетСистем»	Персональные данные, сведения о которых содержатся в информационных ресурсах	Обработка персональных данных осуществляется в качестве уполномоченного лица на основании ст. 7 Закона	ООО «ПрофМаркет Систем»	-	3 года после окончания срока действия договора. проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора.
3	Направление информационной рассылки посредством SMS –сообщений	пользователи сайтов	номер телефона, персональные данные, содержащиеся в тексте сообщения	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключаемого договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона)	-	ООО «СМС Трафик-Бел»	3 года после окончания срока действия договора. проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
4	Хранение информации на арендуемом оборудовании	Работники, участники организации, контрагенты, иные лица	Персональные данные, сведения о которых подлежат хранению на арендуемом оборудовании	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абз. 8 ст. 6 Закона), обработка персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона), обработка персональных данных на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона).	-	ООО «Рэкун технолоджи»	3 года после окончания срока действия договора. проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
5	Хранение информации на арендуемом оборудовании в качестве уполномоченного лица ООО «ПрофМаркетСистем»	Участники программ лояльностей, пользователи сайтов, участники организации, контрагенты и работники ООО «ПрофМаркетСистем»	Персональные данные, сведения о которых подлежат хранению на арендуемом оборудовании	Обработка персональных данных осуществляется в качестве уполномоченного лица на основании ст. 7 Закона	ООО «ПрофМаркет Систем»	ООО «Надежные программы», ООО «Рэкун технолоджи»	3 года после окончания срока действия договора. проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после окончания

							срока действия договора
6	Взаимоотношения с участниками организации	Участники организации	Данные документа, удостоверяющего личность, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес	Обработка персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами абз.20 ст.6 Закона. Закон «О хозяйственных обществах»	Регистрирующий орган и другие органы, организации в зависимости от отношений.	ООО «ЛюксКонсалт»	Устав 30 лет при условии замены новым, другие документы в зависимости от содержания.
7	Осуществление административных процедур по заявлениям физических лиц	Заявители	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами абз. 20 статьи 6 Закона, пункт 1 Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"	В зависимости от административной процедуры	ООО «ЛюксКонсалт»	5 лет
8	Исполнение функции налогового агента в отношении доходов, выплачиваемых ФЛ	Контрагенты -ФЛ Участники организации Работники	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, идентификационный номер в отношении резидентов, серия и номер в отношении нерезидентов), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о резидентстве, страна гражданства, адрес (в случаях, установленных законодательством), сведения о доходе	Обработка персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами абз.20 ст.6 Закона, ст. 23 НК РБ	Налоговые органы	ООО «ЛюксКонсалт»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

9	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	Обработка персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами абз.20 ст.6 Закона (ст.12 Закона РБ от 18.07.2011 №303-3 "Об обращении граждан и юридических лиц")	-	-	5 лет (п.85 Перечня)
10	Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона). Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	-	-	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне
11	Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	Органы и иные уполномоченные организации в соответствии с законодательством	ООО «ЛюксКонсалт»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне
12	Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении запрашивается информация	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Лица, запрашивающие информацию	ООО «ЛюксКонсалт»	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, - 3 года
13	Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности	Контрагенты (представители сторон по договору, уполномоченные на	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона).	-	ООО «ЛюксКонсалт»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

		подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения. физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	оформления хозяйственных операций	Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»			законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
--	--	---	-----------------------------------	---	--	--	---